

แบบใบลาพักผ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ
รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

()

ความเห็นหัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายบวร ลาบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

()

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ ว่องไว)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นางลำตวน ไชยคำภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ว่าที่ร้อยตรี.....

(จักรวาล พิมลตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

แบบใบลาพักผ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดมีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก.....วันทำการ

รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

()

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายบวร ลาบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปาณิสสา ประถังธานี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....

(นางลำตวน ไชยคำภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(จักรวาล พิมลตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่ให้.....

(ลงชื่อ).....

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายชัยวัฒน์ ทองน้อย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

แบบใบลาพักผ่อน

องค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้.....วันทำการ

รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

()

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายบวร ลาบุรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

.....

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

()

(ลงชื่อ).....

(นางลำดวน ไชยคำภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ว่าที่ร้อยตรี.....

(จักรวาล พิมลตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ ทองน้อย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย