

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งสายบริหารว่าง	จัดทำประกาศรับโอนพนักงานตำบลมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	รับโอนตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	มีผู้ผ่านการสรรหาจำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา และ ๒.ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๔ การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างคนเดิม)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี จำนวน ๖ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีผลการประเมินประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี จำนวน ๖ ราย
	๑.๕ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ ผู้มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี จำนวน ๑๕ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้มีผลการประเมินประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี จำนวน ๒ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ การประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

๑. สำนักปลัด	๒. กองคลัง	๓. กองช่าง	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๕. กองส่งเสริมการเกษตร
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับ ต้น)
๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๕.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กองส่งเสริมการเกษตร	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๑๘	๗	๕	๑๓	๒	๔๘
ว่าง	-	-	-	-	-	๑	๓	-	๔
รวม	๑	๑	๑	๑๘	๗	๖	๑๖	๒	๕๒

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ	
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป		
อบต. แวงน้อย	ปลัด อบต.	๑	-	-	-		
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-		
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-		
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๕		
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-		
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑	-		
	งานสวัสดิการพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	-		
	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
		งานการเงิน	๑	-	-	-	
งานบัญชี		๑	๑	-	-		
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๑	-	๑	-		
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		๑	-	๑	-		
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-		
	งานก่อสร้าง	๑	-	๓	-		
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	-	-		
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-		
	งานบริหารการศึกษา	-	-	-	-		
	งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม	๘	-	๔	-		
กองส่งเสริมการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	๑	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-		
รวม		๒๗	๑	๑๘	๕	๕๒	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวน ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑	นายสุภาพ ว่องไว	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	โครงการชี้แจงข้อราชการและมอบนโยบาย การปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น	วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ราย
๒	นายคชา วาระเพียง	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการก่อสร้างปรับปรุงถนน แห่ล่งกักเก็บน้ำและสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.	วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑ ราย
๓	นายคชา วาระเพียง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประชุมชี้แจงและตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการพิจารณาไกลของโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑ ราย
๔	นางสาวอุบลรัตน์ หนึ่งชนะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	นางสาวศิริพร พันมาตย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	วันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวน ผลสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๖	นายบวร ลาบุรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๗	นางจิราภรณ์ จงแพทย์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	โครงการจ้างดำเนินการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นระบบสารสนเทศโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๘	นายณัฐพล ชานนท์	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๙	นางสาวพิมพ์ใจ หล่ามี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่ายตามขั้นตอนการตรวจสอบตามระเบียบกำหนด	วันที่ ๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑ ราย

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑๐	นางลำดวน ไชยคำภา นางสาวปาณิสสา ประถังธานี นายสุภาพ ว่องไว นางรุ่ง สุขกำเนิด	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น โครงการพัฒนาประสิทธิภาพใน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนก งบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และการ บริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทุนสำรอง เงินสะสม การอุดหนุน หน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การ แข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔ ราย

ปัญหาและอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ไม่มีปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

.....
.....