

คู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีพ

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี่ยงชีพผู้ป่วยเอดส์

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งระดับหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเป็นระบบ และครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของ ส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายการบริการที่มีคุณภาพ เสริจรวดเร็วจนทันตาม กำหนดเวลา เพื่อบรรลุเป้าหมายตามคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟที่ใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทราบและเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบตามขั้นตอน มีความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อหรือผู้เกี่ยวข้อง

งานสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ความเป็นมาและความสำคัญ

งานสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการรับรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับบุคคลดังกล่าว โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพสำหรับเจ้าหน้าที่ ขึ้น โดยรวบรวมขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน หลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการรับลงทะเบียน การตรวจสอบคุณสมบัติ การบันทึกข้อมูล การจัดทำบัญชีรายชื่อ และการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนผู้มารับบริการต่อไป

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์

* ผู้ป่วยเอดส์ *

- (๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น (ตามทะเบียนบ้าน)
- (๒) มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
- (๓) เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว



การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานสวัสดิการสังคม สำนักงานปลัด อบต.แวงน้อย โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่น ดังนี้

๑. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นผู้ป่วยเอดส์จริง

๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

๓. ทะเบียนบ้านฉบับจริง

-กรณีผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

-กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

-กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) อบต.แวงน้อย จะดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตอบต.แวงน้อย เท่านั้น

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น ผู้ป่วยเอดส์ /AIDS เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

ขั้นตอนการลงทะเบียน เพื่อรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์”

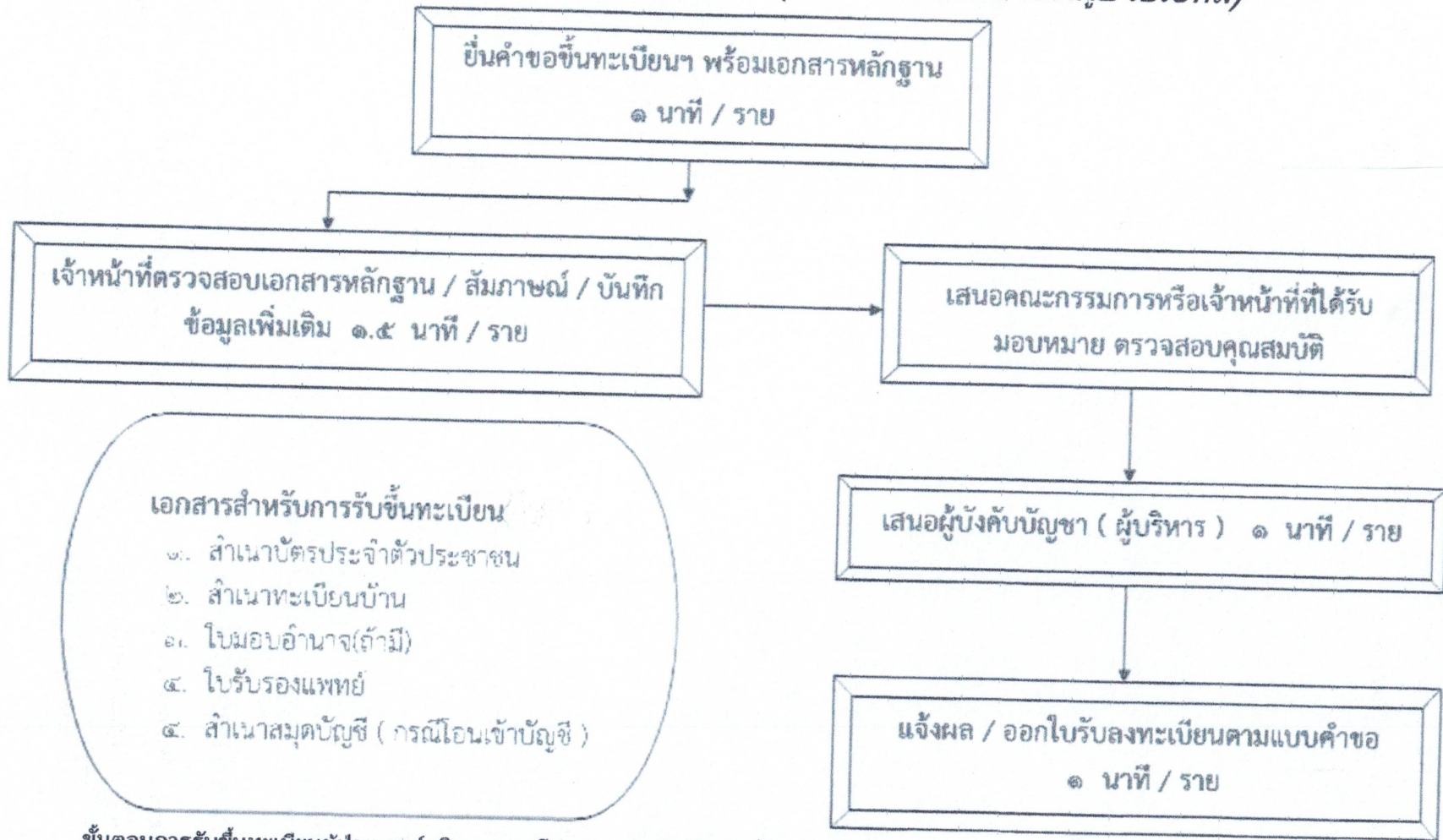
- © บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- © ทะเบียนบ้าน
- © ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ
- © สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

การขออนุมัติ

เมื่อมีผู้ป่วยเอดส์มายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ขอรับการสงเคราะห์ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรจะได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยมีคุณสมบัติเบื้องต้น คือ ให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซับซ้อน หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ เป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อนมาประกอบการพิจารณาจัดลำดับด้วย และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบต่อไป

ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์ เดิม «๕ นาที / ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕-๖ นาที / ราย