

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	ทุกกอง/โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.ยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการได้โดยง่าย ๒.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑.การดำเนินงานของบุคลากรแสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ ๒.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา ๓.บุคลากรปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานในการให้บริการ
๒. การใช้งบประมาณ	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัยโดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำแผนปฏิบัติหรือจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของราชการเรียบร้อยแล้ว	๑.มีการจัดทำแผนปฏิบัติหรือจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของราชการเรียบร้อยแล้ว ๒.มีการประชุมเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดในการใช้งบประมาณ
๓.การใช้อำนาจ	จัดทำประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่พนักงานทุกคนทราบว่าการบริหารส่วนตำบลแวงน้อยมีการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	มีประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่พนักงานทุกคนทราบว่าการบริหารส่วนตำบลแวงน้อยมีการจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม	รายงานชี้แจงในห้องประชุม
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำประชุมชี้แจงให้พนักงานทราบขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการว่าต้องดำเนินการอย่างไร ๒.จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่ในสื่อออนไลน์	ทุกกอง/โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเรียบร้อยแล้ว	๑.มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้บุคลากรภายในองค์กรทราบเพื่อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือช่องทางให้ประชาชนได้ทราบ เช่น หนังสือประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่องค์กรนรงค์ พบประชาชนชี้แจงช่องทาง เป็นต้น ๒.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต จัดกิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ทุกกอง/โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย	๑.รายงานผลการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ระบบ e-planNACC การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยในรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารรับทราบถึงการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๑.จัดประชุมชี้แจงในการปฏิบัติหน้าที่ ๒.จัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติการดำเนินงาน ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ทุกกอง/โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ความพอใจของประชาชนในทางที่ดีต่อการใช้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ด้านการทำงาน
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.ปฏิบัติงาน/ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการ/ผู้มาติดต่องานอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ๓.ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการอย่างตรงไปตรงมา	ทุกกอง/โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑.ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงาน ๒.ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ ๓.ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชาเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือนทุกเดือน
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๑.ประชุมชี้แจงกับการทำงานของแต่ละกอง ๒.จัดทำคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้พนักงานทุกคนทราบ	ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการประชุมชี้แจงในการปฏิบัติงานของแต่ละกองให้ทราบและปฏิบัติตามแผนงาน	รายงานผลการปฏิบัติให้คณะผู้บริหารทราบทุกเดือนของปีงบประมาณ
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑.ประชุมชี้แจง ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์/Facebook/Line ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย มีเว็บไซต์ facebook/Line เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมานานแล้วแต่ประชาชนอาจเข้าไม่ถึง และไม่ทราบชื่อเว็บไซต์ facebook/Line ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ๓.ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น เว็บไซต์ facebook/Line ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย