



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนที่ยากจน ยากไร้ที่มาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จำนวน 2 โครงการ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรถ รับ-ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จำนวน 2 โครงการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โครงการจ้างเหมาบริการรถ รับ - ส่ง เด็กนักเรียนที่ยากจน ยากไร้ มาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน บ้านนาจาน หมู่ที่ 10 จำนวน 1 คัน โดยรับส่งเด็กหมู่ที่ 1, 2, 6, 8, 9, 10 และหมู่ที่ 12 ตามเส้นทางที่กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 (ทุกวันทำการ) จำนวน 11 เดือน ราคากลาง 11,000.- บาทต่อเดือน รวมราคากลาง 121,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

2. โครงการจ้างเหมาบริการรถ รับ - ส่ง เด็กนักเรียนที่ยากจน ยากไร้ที่มาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขม บ้านหนองแขม 2 หมู่ที่ 13 จำนวน 1 คัน โดยรับส่งเด็กหมู่ที่ 3, 4, 5, 7, 11 และหมู่ที่ 13 ตามเส้นทางที่กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 (ทุกวันทำการ) จำนวน 11 เดือน ราคากลาง 10,000.-บาทต่อเดือน รวมราคากลาง 110,000.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รวมจำนวน 2 โครงการ

รายละเอียดเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะของรถรับ-ส่ง เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองศูนย์มีดังนี้

1. รถรับ - ส่งนักเรียน หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน และมีประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่าประเภทที่ 3 พร้อม พ.ร.บ.
2. มีแผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับ-ส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร ติดด้านหน้ารถและด้านท้ายของตัวรถ
3. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถ-ส่งนักเรียน ต้องไม่บรรทุกหรือยินยอมให้ผู้อื่นบรรทุกผู้โดยสารปะปนไปกับนักเรียนเว้นแต่ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง
4. ผู้ขับรถรับ-ส่งนักเรียน ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุญาตขับรถยนต์เป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะหรือขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
5. มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือ เด็กเมื่อมีอุบัติเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นดังต่อไปนี้
 - เครื่องดับเพลิง ที่มีขนาดพอสมควรและติดตั้งไว้ในรถในที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทุกขณะ
 - ค้อนทุบกระจก 1 อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสาร (ค้อนทุบกระจกต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก)

6. ไม่ดื่มสุรา...

6. ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ หรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษใดๆ ในขณะที่ขับรถ
7. ใช้ความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง ขณะขับรถรับ-ส่ง นักเรียน
8. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับ - ส่ง นักเรียนต้องส่งนักเรียนให้ถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ตกลงกัน
9. หากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ผู้รับจ้างมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ขับรถเร็ว เเสพสิ่งเสพติด ดื่มสุรา หรือค้ายาเสพติด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย จะยกเลิกสัญญาการจ้างทันที

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย จะพิจารณาตัดสินราคาเป็นรายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่ประกาศสอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ 20 ตุลาคม 2558 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึงเวลา 16.30 น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยและกำหนดรับฟังชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 20 ตุลาคม 2558
ระหว่างเวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 7 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2558 ระหว่างเวลา
08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย และ
วันที่ 21 ตุลาคม 2558 ณ ศูนย์รวม ข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ
(ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย ชั้น 2) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย
ชั้น 2)

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาโครงการละ 100.- บาท ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ระหว่างวันที่ 7 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 21 ตุลาคม 2558 หรือสอบถามทาง
โทรศัพท์หมายเลข 0-4349-9533 ในวันและเวลาราชการ หรือ www.Waengnoiy.go.th และ
www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ)

(นายหนูกานัน นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2559

สอบราคาจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่งเด็กนักเรียนที่ยากจน ยากไร้ที่มาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย จำนวน 2 โครงการ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ลงวันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีความประสงค์
จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรถรับ - ส่ง เด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
จำนวน 2 โครงการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โครงการจ้างเหมาบริการรถ รับ - ส่ง เด็กนักเรียนที่ยากจน ยากไร้ที่มาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านนาจาน บ้านนาจาน หมู่ที่ 10 จำนวน 1 คัน โดยรับส่งเด็กหมู่ที่ 1, 2, 6, 8, 9, 10 และหมู่ที่ 12
ตามเส้นทางที่กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 (ทุกวันทำการ)
จำนวน 11 เดือน ราคากลาง 11,000.- บาทต่อเดือน รวมราคากลาง 121,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น
หนึ่งพันบาทถ้วน)

2. โครงการจ้างเหมาบริการรถ รับ - ส่ง เด็กนักเรียนที่ยากจน ยากไร้ที่มาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กบ้านหนองแหม บ้านหนองแหม 2 หมู่ที่ 13 จำนวน 1 คัน โดยรับส่งเด็กหมู่ที่ 3, 4, 5, 7, 11 และหมู่ที่ 13
ตามเส้นทางที่กำหนด โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2558 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2559 (ทุกวันทำการ)
จำนวน 11 เดือน ราคากลาง 10,000.-บาทต่อเดือน รวมราคากลาง 110,000.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่น
บาทถ้วน)

รวมจำนวน 2 โครงการ

รายละเอียดเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะของรถรับ-ส่ง เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองศูนย์มีดังนี้

1. รถรับ - ส่งนักเรียน หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน และมีประกันภัยรถยนต์ไม่น้อยกว่าประเภทที่ 3 พร้อม พ.ร.บ.
2. มีแผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดไม่น้อยกว่า 25 เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร มีข้อความว่า “รถรับ-ส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำ ความสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร ติดด้านหน้ารถและด้านท้ายของตัวรถ
3. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถ-ส่งนักเรียน ต้องไม่บรรทุกหรือยินยอมให้ผู้อื่นบรรทุกผู้โดยสารปะปนไปกับนักเรียนเว้นแต่ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง
4. ผู้ขับรถรับ-ส่งนักเรียน ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุญาตขับรถยนต์เป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะหรือขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
5. มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือ เด็กเมื่อมีอุบัติเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นดังต่อไปนี้
- เครื่องดับเพลิง ที่มีขนาดพอสมควรและติดตั้งไว้ในรถในที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทุกขณะ
- ค้อนทุบกระจก 1 อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสาร (ค้อนทุบกระจกต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก)
6. ไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ หรือเสพสิ่งเสพติดให้โทษใดๆ ในขณะที่ขับรถ
7. ใช้ความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง ขณะขับรถรับ-ส่ง นักเรียน

8. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับ – ส่ง นักเรียนต้องส่งนักเรียนให้ถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ตกลงกัน
9. หากเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ผู้รับจ้างมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ขับรถเร็ว เสพสิ่งเสพติด ดื่มสุรา หรือค้ายาเสพติด องค์กรบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก จะยกเลิกสัญญาการจ้างทันที

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ ห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอรอราคากับองค์กรบริหารส่วนตำบล
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....บาท และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

- 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนา (ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ 2.3)
- 3.3 บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษี ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- 3.4 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือ แก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อเสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้ง ตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองซองราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 335 วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองซองราคา เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารซองราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองซองราคาตามเงื่อนไขในเอกสารซองราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองซองราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองซองราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารซองราคาเลขที่ 1/2559” ยื่นโดยตรง ณ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ในวันที่ 7 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2558 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และวันที่ 21 ตุลาคม 2558 ยื่นโดยตรง ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย ชั้น 2) ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองซองราคาแล้วจะไม่รับซองซองราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองซองราคาจะเปิดซองซองราคาในวันที่ 22 ตุลาคม 2558 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมเป็นรายโครงการ

5.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อที่ 3 หรือยื่นซองซองราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองซองราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจาก เงื่อนไขของเอกสารซองราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารซองราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารซองราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารซองราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบการธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ให้ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิทักษ์กำหนด (การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาจ้างทุกประการ

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 เดือน - ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้ผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือ ผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

11.1.....

11.2.....

11.3.....

12. ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2558

