



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย

**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อ
บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก**

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้าย ประกอบกับมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๔๑๘๔ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ดังนี้

๑) ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขัน

๒.๑.๑ ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลและเด็ก และ/หรือหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งจัดจ้างโดยงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐและจากเงินรายได้ของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือโรงเรียน และมีสัญญาจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย ที่ทำการเปิดรับสมัคร และ

๒.๑.๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

...../๑) มีสัญชาติไทย

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.อบต.ประกาศกำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน อบต. ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน อบต. ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ และ

๒.๑.๓ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และแบบประเมินที่ ก.ท. กำหนด โดยคณะกรรมการที่องค์การบริหารส่วนตำบลวางแผนน้อยแต่งตั้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน)

๒.๑.๔ สำหรับพระภิกษุสงฆ์ สามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

...../๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีขึ้นไปทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ

๒.๒.๒ ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานและ

๒.๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู กรณีหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ที่ได้รับการจ้างก่อนการประกาศใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หนังสือรับรองสิทธิใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน ที่คุรุสภาออกให้ได้

๓. เงินเดือนที่ได้รับ

๓.๑ คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปโดยตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักสูตร ๔ ปี กำหนดอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๕๐ บาท

๓.๒ คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปโดยตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หลักสูตร ๕ ปี กำหนดอัตราเงินเดือน ๑๕,๘๐๐ บาท

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ กำหนดการรับสมัครคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๓-๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

๔.๒ วิธีการยื่นใบสมัคร

๔.๒.๑ สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร และและบัตรประจำตัวคัดเลือกด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวคัดเลือก จำนวน ๒ รูป และให้ยื่นเอกสารพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานที่ได้รับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ในวันสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาภาพถ่ายปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุวิชาเอกหรือสาขาวิชา และรายละเอียดจำนวนหน่วยกิตวิชาที่ศึกษา ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

...../(๓) สำเนาบัตรประจำตัว

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
อบต. จังหวัดขอนแก่น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หนังสือรับรอง
สิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน ที่คุรุสภาออกให้ จำนวน ๑ ชุด

(๖) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆเช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด

(๘) สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ชุด

(๙) หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน ตามเอกสารหมายเลข ๑

(๑๐) แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด ตามเอกสารหมายเลข ๒

(๑๑) แบบสรุปประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจำนวน ๗ ชุดตามเอกสารหมายเลข ๓

(๑๒) แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ จำนวน ๗ เล่ม ตามเอกสารหมายเลข ๔

(๑๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้า
ของสำเนาเอกสารด้วย

๔.๒.๒ เงื่อนไขการรับสมัคร

สำหรับการสมัครคัดเลือกครั้งนี้ ให้ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกจริงและจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งยื่นหลักฐานและเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และหาก
ภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย จะ
ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

๔.๓ อัตราค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๒๐๐ บาท เงินค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ใน
เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิเข้ารับการศึกษาแล้ว ยกเว้น ได้ยกเลิกการคัดเลือกทั้งหมด เนื่องจากการทุจริต
หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทาง
ทุจริต

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา

๕.๑ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่นายก อบต.แต่งตั้ง จะดำเนินการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานจากแบบสรุปผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครและสัมภาษณ์ประกอบการประเมิน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
๒๕๕๗ ณ สถานที่ที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนด

...../๕.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินผล

๕.๒ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน) จะได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร และคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน **ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗** ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่า ผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคน มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนมีพฤติกรรม คุณลักษณะต่าง ๆ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอและตอบข้อซักถามของคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๑ การทดสอบความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๑.๑ การเตรียมแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ (๒๐ คะแนน)

๖.๑.๒ การดำเนินการจัดประสบการณ์การเรียนรู้(ปฏิบัติจริง) (๔๐ คะแนน)

๖.๑.๓ การวัดและประเมินผล (๒๐ คะแนน)

๖.๑.๔ คุณลักษณะของครู (๑๐ คะแนน)

๖.๑.๕ ความรู้ของครูเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ/มาตรฐาน/การประเมินคุณภาพสถานศึกษา

(๑๐ คะแนน)

๖.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาจากใบสมัครคัดเลือก แบบสรุปการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และการสัมภาษณ์ ตามแบบที่ ก.อบต.กำหนด

๗. การประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก **ในวันที่ ๒๖-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗** ณ สถานที่ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด โดยจะประกาศวัน เวลา สถานที่คัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ดังนี้

๘.๑ ได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘.๒ ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยจะประกาศผลการคัดเลือก **ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗** โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถในตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินผลการ

...../ปฏิบัติงานมากกว่า

ปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน เป็นผู้ที่ได้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้มีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ได้มีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งภายในกำหนด ๒ ปี ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และต่อมาบัญชีได้ครบระยะเวลาที่ระบุ หรือก่อนมีการประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่ ให้ถือว่าผู้นั้นยังมีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง แต่ทั้งนี้ ผู้นั้นจะต้องไปรายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก ที่จะบรรจุแต่งตั้งไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้คัดเลือกได้นั้นมีอายุครบตามที่ประกาศ หรือวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
- ๓) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่ในตำแหน่งที่คัดเลือกได้
- ๔) ปรากฏในภายหลังว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

๑๐.๓ กรณีสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก เป็นที่สุด

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขันเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ในตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก โดยต้องได้รับการเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ก่อน ซึ่งผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และผ่านการประเมินตามประกาศ ก.ท.จ. ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะสามารถบรรจุแต่งตั้งเป็นครูรับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ และสามารถโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งอื่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้

การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าว จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้คัดเลือกได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้คัดเลือกได้ โปรดแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีกรณีทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในระหว่างดำเนินการคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือก รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก เพื่อ

...../พิจารณาว่า

พิจารณาว่าสมควรยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะวิธีที่มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้น หากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ได้ยกเลิกการคัดเลือกเฉพาะวิธีใดแล้ว ให้ดำเนินการคัดเลือกเฉพาะวิธีนั้นใหม่ โดยผู้ที่ทุจริตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตในการคัดเลือกครั้งนั้น ไม่มีสิทธิเข้าคัดเลือกอีก

กรณีตรวจพบการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ภายหลังจากที่มีการคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว แต่ก่อนประกาศผลการคัดเลือก ให้คณะกรรมการคัดเลือก ตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าบุคคลหนึ่งบุคคลใดทุจริตในการคัดเลือก หรือมีส่วนร่วมในการทุจริต ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจใช้ดุลยพินิจตัดสิทธิผู้สมัครคัดเลือคนั้นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายหนูกาลน์ นิบุญท่า)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

(ปก)

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน
ในการสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครู อบต. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

เสนอโดย

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

อบต.....

อำเภอ.....

จังหวัดขอนแก่น

สารบัญ

หน้า

คำนำ

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

องค์ประกอบที่ ๑ งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- (๑) มีการศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ ก่อนเตรียมการสอน
- (๒) มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๓)

ฯ ล ฯ

องค์ประกอบที่ ๒ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

- (๑) ตรวจสอบนักเรียน
- (๒) การจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด
- (๓)

ฯ ล ฯ

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู

- (๑) ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- (๒) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓)

ฯ ล ฯ

บทสรุป

เอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ ให้ผู้สมัครบรรยายการต่าง ๆ ในสารบัญ ตามองค์ประกอบที่กำหนดในแบบประเมินผลการปฏิบัติให้ครบทุกหัวข้อ

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

ในการสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครู อบรม. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

รายละเอียดข้อมูลทั่วไป (ผู้สมัครกรอกข้อมูล)

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
สำเร็จการศึกษา () ปริญญาตรี วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....
() ปริญญาโท วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....
() ปริญญาอื่น วุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
สถาบันการศึกษา.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสอนในปัจจุบัน

ปีการศึกษา.....สอนวิชา/กลุ่มประสบการณ์.....ชั้น.....
โรงเรียน/ศพด.....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
อบรม.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานครู อบรม.ตำแหน่ง () ครูผู้ช่วย () ครูผู้ดูแลเด็ก
() หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
โรงเรียน/ศพด. อบรม.....
กลุ่มวิชา/วิชาเอก.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง	การประเมินผลการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ ๑	งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๒	งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
องค์ประกอบที่ ๓	ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทั้ง ๓ องค์ประกอบ รวมคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน คะแนนรวมเต็ม ๓๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๑ งานปฏิบัติการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	(๑๐๐)		
(๑) มีการศึกษาหลักสูตร คู่มือครู และเนื้อหาในบทเรียนและนวัตกรรมใหม่ ก่อนเตรียมการสอน	๑๐		
(๒) มีการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๑๐		
(๓) มีการเตรียมสื่อและกิจกรรมประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๑๐		
(๔) มีการทบทวนความรู้เดิมและนำเข้าสู่บทเรียนก่อนสอนเนื้อหาใหม่	๑๐		
(๕) มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอด ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว	๑๐		
(๖) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาและการพัฒนาการของนักเรียน	๑๐		
(๗) มีการฝึกให้นักเรียนรู้จักและมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน	๑๐		
(๘) มีการฝึกให้นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น	๑๐		
(๙) มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้	๑๐		
(๑๐) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวัดผลและประเมินผล	๑๐		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐		
องค์ประกอบที่ ๒ งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	(๑๐๐)		
(๑) ตรวจงานนักเรียน	๑๐		
(๒) การจัดกิจกรรมเต็มตามความถนัด	๑๐		
(๓) สำนวจการเรียนรู้ของนักเรียน	๑๐		
(๔) ดูแลความพร้อมของห้องเรียน	๑๐		
(๕) ควบคุมแถวและกิจกรรมหน้าเสาธง	๑๐		
(๖) ประชุมปรึกษา	๑๐		
(๗) จัดทำสมุดรหัสงาน	๑๐		
(๘) จัดทำบัตรสุขภาพ	๑๐		
(๙) ติดต่อผู้ปกครอง	๑๐		
(๑๐) ฝึกทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน	๑๐		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ ๓ ด้านบุคลิกภาพ คุณธรรม จรรยาบรรณ และเจตคติต่อวิชาชีพครู	(๑๐๐)		
(๑) ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องตามทำนองคลองธรรม	๑๐		
(๒) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐		
(๓) วิธีการทำงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นได้	๑๐		
(๔) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ เหมาะสมกับวิชาชีพครู	๑๐		
(๕) มีความสำนึกและตระหนักที่จะเป็นครูที่ดี	๑๐		
(๖) เห็นความสำคัญของวิชาชีพ	๑๐		
(๗) รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหน้าที่การงาน	๑๐		
(๘) มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	๑๐		
(๙) ปกป้องและสร้างความเข้าใจอันดีต่อสังคมเกี่ยวกับวิชาชีพครู	๑๐		
(๑๐) มีความเป็นประชาธิปไตยในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต	๑๐		
รวมคะแนนที่ประเมินได้	๑๐๐		
รวมคะแนนทั้งหมด (องค์ประกอบที่ ๑ - ๓) ที่ประเมินได้	๓๐๐		

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานโดยการบรรยายเนื้อหาที่ทำเรียงลำดับตามองค์ประกอบ และหัวข้อย่อยของแต่ละองค์ประกอบทั้ง ๓ ด้าน ว่าได้ดำเนินการอย่างไรบ้างสำหรับเอกสารอ้างอิงให้สรุปย่อ ๆ ว่า มีอะไรบ้าง อยู่ในองค์ประกอบใด ไม่ว่าจะ เป็นภาพถ่ายกิจกรรม สื่อการเรียนการสอน หรือเอกสาร เช่น สมุดตรวจงานนักเรียน จำนวน ๕ เล่ม ตามองค์ประกอบที่ ๒(๑) เป็นต้น กรณีเอกสารอ้างอิงฉบับจริงให้นำมาเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในวันประเมิน)

แบบสรุปประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ลำดับที่สมัคร.....

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรม.....อำเภอ.....จังหวัดขอนแก่น

องค์ประกอบการประเมิน	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. อายุงานในการเป็นครูอัตราจ้าง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ดูแลเด็ก	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุชื่อวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับหรือกำลังศึกษาซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	() สำเร็จการศึกษา วุฒิ..... () กำลังศึกษาปริญญาโท วุฒิ.....	
๓. ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน	บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล..... อยู่ในเขต อบรม.....อำเภอ.....จังหวัด.....	
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ๒. ๓.	
๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบรม.ในช่วงที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา	() มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมเป็นประจำ () มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบ่อยครั้ง () มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบางครั้ง	
๖. การพัฒนาตนเอง	() ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น () ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง () ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	
๗. การเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน	() เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อายุมุข สิ่งเสพติด และความไม่ปลอดภัย () เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ () เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนตามปกติ	
๘. ร่วมในการการพัฒนาชุมชน	() เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน () ร่วมวางแผนและปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน () ช่วยกิจกรรมของชุมชนเมื่อมีคำขอ	
๙. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน	() เป็นประจำ สม่ำเสมอ () บ่อยครั้ง () นาน ๆ ครั้ง	
๑๐. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย	() ดีมาก () ดี () พอใช้	
รวมคะแนน		

หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครคัดเลือกตรวจสอบคะแนนตามแบบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและใส่คะแนนในช่องที่กำหนด

๒. ให้ผู้สมัครคัดเลือกกรอกข้อมูลและทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับความเป็นจริงลงในแบบสรุปประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. แบบเอกสารหลักฐานที่ยืนยันได้ว่ามีรายละเอียดตรงตามข้อมูลที่กรอกไว้จริงแนบ แล้วส่งมาพร้อมใบสมัคร ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องแล้ว

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

.....

เกณฑ์การให้คะแนนแบบสรุประบบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. อายุงานในการเป็นครูอัตราจ้าง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ดูแลเด็ก	(๑๐)
๑) ๙ ปีขึ้นไป	๑๐
๒) ๖ ปี - ๙ ปี	๘
๓) ๓ - ๖ ปี	๖
๔) ครบ ๓ ปี	๓
๒. วุฒิการศึกษา	(๑๐)
๑) ปริญญาโททางการศึกษา	๑๐
๒) กำลังศึกษาระดับปริญญาโททางการศึกษา	๙
๓) ปริญญาตรีทางการศึกษา (สาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือปฐมวัย สำหรับตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ทุกสาขาวิชาเอก สำหรับตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก)	๘
๓. ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน	(๑๐)
๑) ภายในเขต อบต.ที่มีครัดคัดเลือก	๑๐
๒) ต่างเขต อบต.แต่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน	๙
๓) ต่างจังหวัด	๘
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา/ศพด. เช่น มีความรู้คอมพิวเตอร์ ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น กีฬา ผู้ดูแลเด็ก ตีเด้ง ผู้นำเครือข่าย ฯลฯ	(๑๐)
๑) ๔ ด้านขึ้นไป	๑๐
๒) ๒ - ๓ ด้าน	๙
๓) ๑ ด้าน	๘
๕. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ศพด.ของ อบต.ในช่วงที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา	(๑๐)
๑) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมอย่างเป็นประจำ	๑๐
๒) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบ่อยครั้ง	๙
๓) มีส่วนร่วม/ช่วยเหลือกิจกรรมบางครั้ง	๘
๖. การพัฒนาตนเอง	(๑๐)
๑) ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ให้ผู้อื่น	๑๐
๒) ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง นำความรู้มาพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๙
๓) ได้ศึกษา/ฝึกอบรม แสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	๘
๗. การเฝ้าระวังดูแลผู้เรียน	(๑๐)
๑) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและเฝ้าระวังป้องกันผู้เรียนจากโรคติดต่อ อายุนุข สิ่งเสพติด และความไม่ปลอดภัย	๑๐
๒) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนอย่างใกล้ชิด สม่ำเสมอ	๙
๓) เอาใจใส่ดูแลผู้เรียนตามปกติ	๘
๘. ร่วมในการพัฒนาชุมชน	(๑๐)
๑) เป็นผู้นำการวางแผนพัฒนาชุมชน	๑๐
๒) ร่วมวางแผนและแบ่งงานกันทำกับชุมชน	๙
๓) ช่วยกิจกรรมของชุมชนเมื่อมีคำขอ	๘
๙. แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงาน	(๑๐)
๑) เป็นประจำ สม่ำเสมอ	๑๐
๒) บ่อยครั้ง	๙
๓) นาน ๆ ครั้ง	๘
๑๐. มีทักษะในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย	(๑๐)
๑) ดีมาก	๑๐
๒) ดี	๙
๓) พอใช้	๖
รวมคะแนนที่ได้จากการประเมิน	(๑๐๐)

หัวข้อการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑. คำนำ
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์
๓. การกำหนดสาระการเรียนรู้/ประเด็นสำคัญ
๔. การกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
๕. การกำหนดสื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้
๖. การกำหนดการประเมินผล
๗. บทสรุป

(เป็นแผนฯ ที่ผู้สมัครได้จัดทำสำหรับการสอนจริงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในช่วงการดำเนินการคัดเลือก)

ใบสมัครเลขที่.....

เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ใบสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ด้วยข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน สำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน)

๓. เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

บัตรออกให้โดย.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้าน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์/โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

๕. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....

๖. ชื่อมารดา..... อาชีพ.....

๗. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า
ชื่อสามี / ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

๘. ประวัติการทำงาน
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ประเภทตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....
งาน..... ฝ่าย..... กอง..... อบรม.....
อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน โทรศัพท์..... มือถือ.....

ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยของท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้ว ดังนี้					
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		หลักฐานการจ้างหรือทำงาน	
		ตั้งแต่วันที่-วันที่	รวม	คำสั่งจ้างเลขที่	สัญญาจ้างเลขที่

* ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุว่าเป็น ทัวไป,ภารกิจ,ภารกิจ(ทักษะ),จ้างเหมา

๙. วุฒิศึกษาที่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร (ภายในวันรับสมัคร) คือ

วุฒิการศึกษา (ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)					
ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คะแนนเฉลี่ย

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ดูนาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คอมพิวเตอร์.....
ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

๑๔. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....

๑๖. แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

๑๗. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....รายการ คือ

- () รูปถ่าย ๓ รูป () สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง
- () ระเบียบผลการเรียนที่ระบุสาขา ที่สมัครคัดเลือก () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ () ใบรับรองแพทย์
- () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หนังสือรับรอง

สิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ครูสภาออกให้

- () สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- () สำเนาคำสั่งจ้างพนักงานจ้าง () สำเนาสัญญาจ้าง
- () หนังสือรับรองประวัติการปฏิบัติงาน () แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน ๔ ชุด
- () แบบสรุปประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๗ ชุด
- () แผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ๗ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ตรงตามประกาศที่เปิดสมัครฯ และหากข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติหรือเขียนข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตัดสิทธิในการเป็นผู้มีสิทธิคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษไม่ต้องสอบแข่งขันสำหรับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและครูผู้ดูแลเด็ก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
ได้ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารการสมัครแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) เจ้าหน้าที่รับสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... (.....) ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว () คุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (.....) ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ