



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมากรรรับ - ส่งเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแหม จำนวน 2 ศูนย์
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างเหมาบริการ
กรรรับ-ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน บ้านนาจาน หมู่ที่ 10 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแหม
บ้านหนองแหม 2 หมู่ที่ 13 รวม 2 ศูนย์ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย จะพิจารณาตัดสินราคาเป็นรายโครงการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่ประกาศสอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหาร
ราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วน
ตำบลเวียงน้อย ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.
ณ .องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยและกำหนดรับฟังชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 22 ตุลาคม 2556
ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น. เป็นต้นไป

กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ 8 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ระหว่างเวลา
08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย สำหรับวันที่ 24 ตุลาคม 2556
ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย
ชั้น 2) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 25 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย
ชั้น 2)

/ผู้สนใจ.....

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 100.- บาทได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2556 หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4349-9533 ต่อ 102 หรือ www.Waengnoi.go.th , www.gprocurement.go.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ)

(นายจ่านงค์ หน่ายโสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารถรับ - ส่งเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขม จำนวน 2 ศูนย์
ลงวันที่ 8 เดือน ตุลาคม 2556

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน บ้านนาจาน หมู่ที่ 10 รับส่งเด็ก หมู่ที่ 2, 5, 8, 9 และ หมู่ที่ 10 จำนวน 1 คัน ราคากลาง 6,500.- บาทต่อเดือน จำนวน 11 เดือน เป็นจำนวนเงิน 71,500.- บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 – สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557 (ทุกวันทำการ)

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแขม บ้านหนองแขม 2 หมู่ที่ 13 รับส่งเด็ก หมู่ที่ 3, 4, 5, 7, 11 และหมู่ที่ 13 จำนวน 1 คัน ราคากลาง 6,000.- บาทต่อเดือน จำนวน 11 เดือน เป็นจำนวนเงิน 66,000.- บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 – สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557 (ทุกวันทำการ)

จำนวน 2 ศูนย์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 137,500.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะของรถรับ - ส่ง เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองศูนย์มีดังนี้

1. รถรับ - ส่งนักเรียน หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน
2. รถรับส่งนักเรียนต้องจัดให้มี

2.1 แผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 25 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 60 ซม. มีข้อความว่า “รถรับส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านหลังของตัวรถให้สามารถมองเห็นข้อความได้โดยชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า 80 เมตร เมื่อมิได้ใช้รถนั้นรับส่งนักเรียนให้ถอดแผ่นป้ายออกหรือปิดคลุมข้อความดังกล่าว

2.2 เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือ เด็กเมื่อมีอุบัติเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

2.2.1 เครื่องดับเพลิง ที่มีขนาดพอสมควรและติดตั้งไว้ภายในรถในที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย พร้อมทั้งจะใช้งานได้ทุกขณะ

2.2.2 ค้อนทุบกระจก 1 อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสาร (ค้อนทุบกระจกต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก)

3. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถ-ส่งนักเรียนต้องไม่บรรทุกหรือยินยอมให้ผู้อื่นบรรทุกผู้โดยสารปะปนไปกับนักเรียนเว้นแต่ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง

4. ผู้ขับรถรับ - ส่งนักเรียน ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุญาตขับรถยนต์เป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะหรือขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

5. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับ - ส่ง นักเรียนต้องส่งนักเรียนให้ถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ตกลงกัน

(ลงชื่อ)

(นายจำนงค์ หน่ายโสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 1/2557

สอบราคาจ้างเหมาบริการ รถรับ-ส่งเด็กนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน

และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวม จำนวน 2 ศูนย์

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการรถรับ – ส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน บ้านนาจาน หมู่ที่ 10 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวม บ้านหนองแวม 2 หมู่ที่ 13 จำนวน 2 ศูนย์ รายละเอียดต่อไปนี

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาจาน บ้านนาจาน หมู่ที่ 10 รับส่งเด็ก หมู่ที่ 2, 5, 8, 9 และหมู่ที่ 10 จำนวน 1 คัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 – สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557 (ทุกวันทำการ) ราคากลาง 6,500.- บาทต่อเดือน จำนวน 11 เดือน เป็นจำนวนเงิน 71,500.- บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแวม บ้านหนองแวม 2 หมู่ที่ 13 รับส่งเด็ก หมู่ที่ 3, 4, 5, 7, 11 และหมู่ที่ 13 จำนวน 1 คัน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2556 – สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2557 (ทุกวันทำการ) ราคากลาง 6,000.- บาทต่อเดือน จำนวน 11 เดือน เป็นจำนวนเงิน 66,000.- บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

จำนวน 2 ศูนย์ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 137,500.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดเงื่อนไขและคุณลักษณะเฉพาะของรถรับ – ส่ง เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองศูนย์มีดังนี้

1. รถรับ – ส่งนักเรียน หมายถึง รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกินเจ็ดคน
2. รถรับส่งนักเรียนต้องจัดให้มี

2.1 แผ่นป้ายพื้นสีส้มขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 25 ซม. ยาวไม่น้อยกว่า 60 ซม. มีข้อความว่า “รถรับส่งนักเรียน” เป็นตัวอักษรสีดำความสูงไม่น้อยกว่า 15 ซม. ติดอยู่ที่ด้านหน้าและด้านหลังของตัวรถให้สามารถมองเห็นข้อความได้ชัดเจนในระยะไม่น้อยกว่า 80 เมตร เมื่อมิได้ใช้รถนั้นรับส่งนักเรียนให้ถอดแผ่นป้ายออกหรือปิดคลุมข้อความดังกล่าว

2.2 เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นเพื่อช่วยเหลือ เด็กเมื่อมีอุบัติเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นดังต่อไปนี้

2.2.1 เครื่องดับเพลิง ที่มีขนาดพอสมควรและติดตั้งไว้ภายในรถในที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย พร้อมที่จะใช้งานได้ทุกขณะ

2.2.2 ค้อนทุบกระจก 1 อัน สำหรับรถที่มีลักษณะเป็นรถตู้โดยสาร (ค้อนทุบกระจกต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและสามารถนำมาใช้งานได้โดยสะดวก)

3. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถ-ส่งนักเรียนต้องไม่บรรทุกหรือยินยอมให้ผู้อื่นบรรทุกผู้โดยสารปะปนไปกับนักเรียน เว้นแต่ผู้ควบคุมดูแลนักเรียนหรือผู้ปกครอง

4. ผู้ขับรถรับ – ส่งนักเรียน ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการขับรถและเป็นผู้ซึ่งได้รับอนุญาตขับรถยนต์เป็นผู้ขับรถทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกหรือใบอนุญาตขับรถสาธารณะหรือขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

5. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รถรับ – ส่ง นักเรียนต้องส่งนักเรียนให้ถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือที่อยู่อาศัย หรือส่งมอบให้แก่ผู้ปกครองโดยตรง หรือส่ง ณ สถานที่ที่ตกลงกัน

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
 - 1.3 แบบสัญญาจ้าง
 - 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
 - 1.5

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ ห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....-.....บาท และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคา ดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนา (ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ 2.3)
- 3.3 บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษี ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- 3.4 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ยื่นพร้อมกับซองราคา

4. การยื่นของสอบราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือ แก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อเสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง
- 4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 334 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เปิดผนึกของเรียบบร้อยจำหน่ายของถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ **ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ 1/2557** ” ยื่นโดยตรง ณ งานพัสดุ ส่วนการคลัง ในวันที่ 8 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. สำหรับวันที่ 24 ตุลาคม 2556 ยื่นโดยตรง ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย ชั้น 2) ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วย **ราคารวมเป็นรายโครงการ**

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อที่ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็น สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้ง งาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้ เชื่อถือได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหาร ส่วนตำบล ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่าง ใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อน หน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบการธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ให้ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารกำหนด(การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มี วงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับ จ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลวงน้อย จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนนับตั้งแต่วันที่ทำ สัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาจ้างทุกประการ

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 เดือน - ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 แล้วเท่านั้น แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคายาใดให้ผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกข้อให้ขาดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือ ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

11.1.....

11.2.....

11.3.....

12. ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556