



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการรถจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกหมู่บ้าน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย มีความประสงค์จะสอบราคาโครงการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามหมู่บ้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย จำนวน 13 หมู่บ้าน โดยเก็บขยะจำนวน 3 ครั้งต่อเดือนต่อหมู่บ้าน ตามเส้นทางที่กำหนด นำไปทิ้งที่บ่อทิ้งขยะโคกท่าเลตลาด ในเดือนพฤศจิกายน 2556 – กันยายน 2557 จำนวน 11 เดือน ในอัตราเดือนละ 17,500.- บาท ราคากลาง 192,500.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

การจัดเก็บขยะจำนวน 3 ครั้งต่อเดือนต่อหมู่บ้าน ตามเส้นทางรถจัดเก็บขยะ ดังนี้

- ครั้งที่ 1** ทุกวันที่ 1 เก็บขยะหมู่ที่ 4, หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 11
 ทุกวันที่ 2 เก็บขยะหมู่ที่ 3, หมู่ที่ 13, หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 1
 ทุกวันที่ 3 เก็บขยะหมู่ที่ 2, หมู่ที่ 10, หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 12, หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9
- ครั้งที่ 2** ทุกวันที่ 11 เก็บขยะหมู่ที่ 4, หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 11
 ทุกวันที่ 12 เก็บขยะหมู่ที่ 3, หมู่ที่ 13, หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 1
 ทุกวันที่ 13 เก็บขยะหมู่ที่ 2, หมู่ที่ 10, หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 12, หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9
- ครั้งที่ 3** ทุกวันที่ 21 เก็บขยะหมู่ที่ 4, หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 11
 ทุกวันที่ 22 เก็บขยะหมู่ที่ 3, หมู่ที่ 13, หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 1
 ทุกวันที่ 23 เก็บขยะหมู่ที่ 2, หมู่ที่ 10, หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 12, หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ที่มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

5. ผู้ซ้บรตต้องไม่เป็นผู้มีประวัติเสียหายอันเกิดจากการซ้บรตและเป็นผู้ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ซ้บรตทุกประเภทตามกฎหมาย

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น. ณ .องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยและกำหนดรับฟังชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ระหว่างเวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น. เป็นต้นไป

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 8 ตุลาคม 2556 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ณ งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย สำหรับวันที่ 24 ตุลาคม 2556 ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอแวงน้อย ชั้น 2) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 25 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอแวงน้อย ชั้น 2)

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ 100.-บาท ได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ระหว่างวันที่ 8 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2556 หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4349-9533 หรือ www.Waengnoiy.go.th ,www.gprocurement.go.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

(ลงชื่อ)

(นายจ้านงค์ หน่ยโสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 2/2557

สอบราคาจ้างเหมาบริการรถจัดเก็บขยะมูลฝอยตามหมู่บ้านต่างๆในเขตพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยทุกหมู่บ้าน

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ลงวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีความประสงค์จะสอบราคาจัดจ้างเหมาบริการโครงการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามหมู่บ้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จำนวน 13 หมู่บ้าน โดยเก็บขยะจำนวน 3 ครั้งต่อเดือนต่อหมู่บ้าน ตามเส้นทางที่กำหนด นำไปทิ้งที่บ่อทิ้งขยะโคกท่าเลตลาด ในเดือนพฤศจิกายน 2556 – กันยายน 2557 จำนวน 11 เดือน ในอัตราเดือนละ 17,500.- บาท ราคากลาง 192,500.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพัน ห้าร้อยบาทถ้วน)

การจัดเก็บขยะจำนวน 3 ครั้งต่อเดือนต่อหมู่บ้าน ตามเส้นทางรถจัดเก็บขยะ ดังนี้

- ครั้งที่ 1** ทุกวันที่ 1 เก็บขยะหมู่ที่ 4, หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 11
ทุกวันที่ 2 เก็บขยะหมู่ที่ 3, หมู่ที่ 13, หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 1
ทุกวันที่ 3 เก็บขยะหมู่ที่ 2, หมู่ที่ 10, หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 12, หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9
- ครั้งที่ 2** ทุกวันที่ 11 เก็บขยะหมู่ที่ 4, หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 11
ทุกวันที่ 12 เก็บขยะหมู่ที่ 3, หมู่ที่ 13, หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 1
ทุกวันที่ 13 เก็บขยะหมู่ที่ 2, หมู่ที่ 10, หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 12, หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9
- ครั้งที่ 3** ทุกวันที่ 21 เก็บขยะหมู่ที่ 4, หมู่ที่ 7 และหมู่ที่ 11
ทุกวันที่ 22 เก็บขยะหมู่ที่ 3, หมู่ที่ 13, หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 1
ทุกวันที่ 23 เก็บขยะหมู่ที่ 2, หมู่ที่ 10, หมู่ที่ 6 และหมู่ที่ 12, หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 9

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา
 - 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
 - 1.2 แบบใบเสนอราคา
 - 1.3 แบบสัญญาจ้าง
 - 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
 - 1.5

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือ ห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า.....-.....บาท และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชื่อถือ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองสอบราคาดังนี้

- 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3.2 สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างพร้อมทั้งรับรองสำเนา (ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ 2.3)
- 3.3 บัญชีรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงาน ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษี ประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย
- 3.4 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบ หรือ แก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อเสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 334 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายหน้าซองถึง **ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 2/2557” ยื่นโดยตรง ณ งานพัสดุ ส่วนการคลัง ในวันที่ 8 ตุลาคม 2556 ถึงวันที่ 22 ตุลาคม 2556 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. สำหรับวันที่ 24 ตุลาคม 2556 ยื่นโดยตรง ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอเวียงน้อย ชั้น 2) ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง เวลา 16.30 น. เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 25 ตุลาคม 2556 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อที่ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

5.3 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี ดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชดเชยตก เต็ม แก่ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินการตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

6.5 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบการธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ให้ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด(การใช้หลักประกันตามข้อนี้ใช้เฉพาะสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนนับตั้งแต่วันที่สัญญาเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุในสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามสัญญาจ้างทุกประการ

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 11 เดือน - ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ ดัดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 หน่วยงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอนุมัติงบประมาณเพียงพอ จะเรียกมาทำสัญญาเมื่อได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้ แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคาขายใดให้ผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ 6 องค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาเรียกข้อให้ชดใช้ความ เสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้าง ก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคา จะต้องมิและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือ ผู้มีวุฒิปั ตรี ระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ใน อัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

- 11.1.....
- 11.2.....
- 11.3.....

12. ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556