



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
ที่ ๖๑๐/๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ได้มีคำสั่ง ๖๐๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการในด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายสุภาพ ว่องไว | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด |
| ๒. นางวิลาวรรณ สายมัน | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๓. นางสาวอุบลรัตน์ หนึ่งชนะ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๔. จำเอนกรินทร์ชัย งบกระโทก | ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๕. นางสาวกาญจนา ศรีนาง | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวชุติมา อินทชัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เปิดตู้รับความคิดเห็น ในวันจันทร์ของสัปดาห์พร้อมรายงานผลให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ทราบ
๒. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๓. บริการให้คำแนะนำและปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๔. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน
๕. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายหนูกาลณ์ นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ที่ ๖๐๙ /๒๕๕๘

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ได้กำหนดจัดตั้งศูนย์เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อบริการประชาชนในด้านกฎหมายและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเพื่อสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย หมู่ที่ ๔ ถนนชัยภูมิ-เมืองพล อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

๒. คณะทำงาน

แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---|--------------------|
| ๑. นายจันทน์ หน่ยโสภ | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางลำดวน ไชยคำภา | ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย | คณะทำงาน |
| ๓. นายสุภาพ ว่องไว | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. นางรุ่ง สุขกำเนิด | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. นายคชา วาระเพียง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. นางวิลาวรรณ สายมัน | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวกาญจนา ศรีนาง | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวชุตินา อินทชัย | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. บริการให้คำแนะนำและปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายหนูกาลัน นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

