

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)</li> <li>๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ</li> <li>๓. เพิ่มมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการขออนุญาตโดยถูกต้อง</li> </ol>	- สำนักปลัด และทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)</li> <li>๒.มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓.เผยแพร่ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล</li> </ol>	หากมีการบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาคน ด้านความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามความเหมาะสม	-สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามความเหมาะสม</li> <li>๒.พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้พัฒนาศักยภาพ เพิ่มทักษะในการทำงาน และนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</li> </ol>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<b>๓.แนวทางการเปิดเผยข้อมูล และการบริหารจัดการ</b>	๑. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ๓. แสดงสถิติการให้บริการประชาชน ๔. สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน	- สำนักปลัด และ กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ๒. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ๓. แสดงสถิติการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ๔. แสดงโครงสร้างส่วนราชการเป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ๕. สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๐๙ ๖๘๗	ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง จัดทำรายงานสถิติ/ข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ และจัดส่งไฟล์ PDF ให้งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล
<b>๔.แนวทางป้องกัน</b>	๑.ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน	-สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้งภายนอกและภายใน ๒.มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	