

**แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**



**องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น**

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๒ - ๓
ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน.....	๔

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ.....	๕ - ๗
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ.....	๘ - ๓๘
ภาคผนวก.....	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

บทนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ภายใต้กฎหมายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายอนุกาลณ์ นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

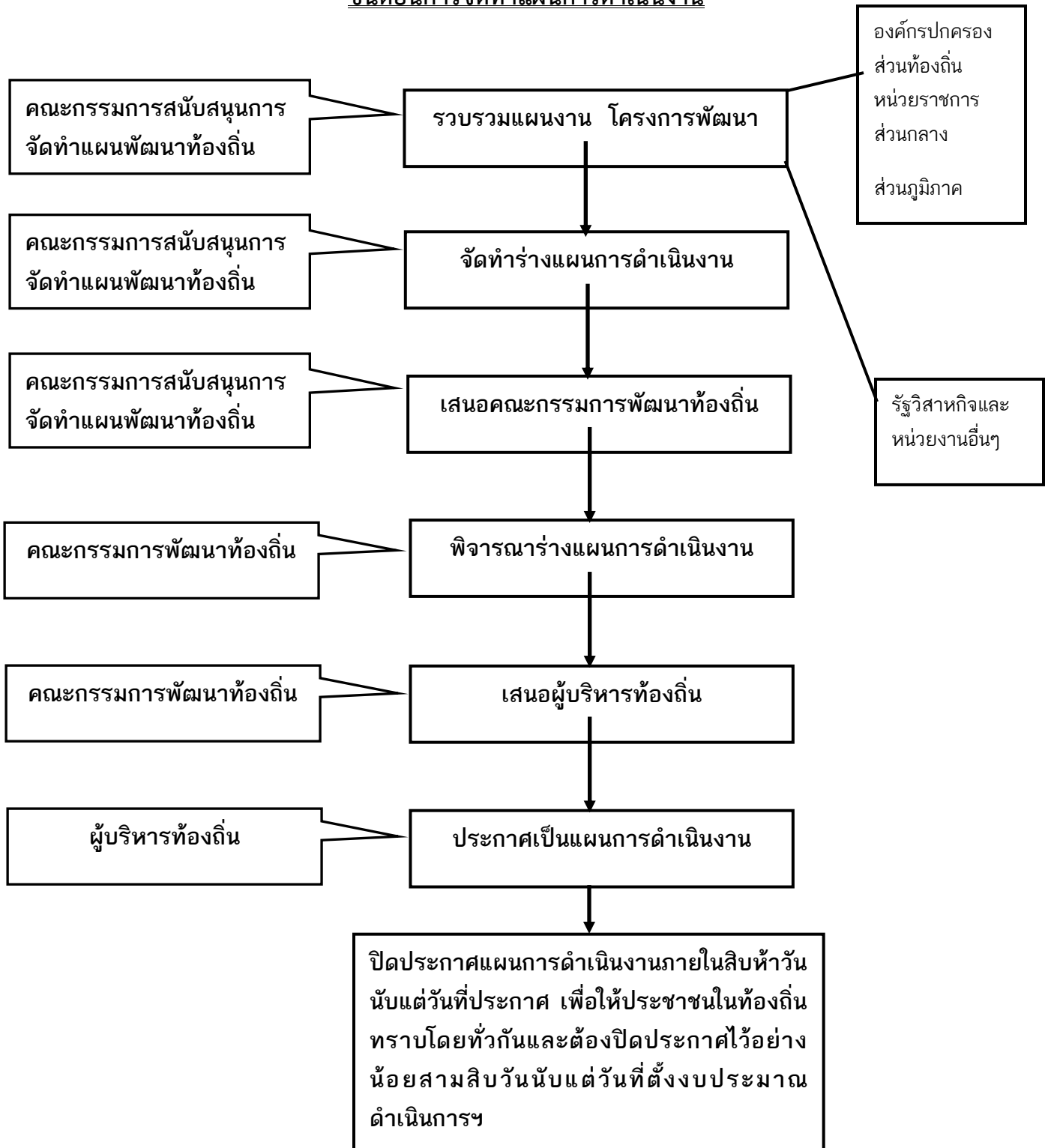
- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุบบัญชีโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

ขั้นตอนการจัดทำ...

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



แผนภูมิ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม (ผด. ๑)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๒)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๑)

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชน			สำนักงานปลัด
๑.แผนงานการรักษาความสงบภายใน			
- งานรักษาความสงบภายใน	๕	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
- งานป้องกันภัยภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	
- งานงบบกลาง	๑	๓๐๑,๔๗๐.๐๐	
๒.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน			
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๔๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๑๐	๕๐๑,๔๗๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน			กองช่าง
๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา			
- งานโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๗๙๐,๓๐๐.๐๐	
๒.แผนงานเคหะและชุมชน			
- งานไฟฟ้าและถนน	๑๕	๒,๘๐๑,๐๐๐.๐๐	
รวม	๑๘	๓,๕๙๑,๓๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการศึกษาและศักยภาพพลเมือง			กองการศึกษา สำนักงานปลัด
๑.แผนงานการศึกษา			
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕	๓,๕๔๗,๕๑๙.๐๐	
๒.แผนงานสังคมสงเคราะห์			
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๒	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	
๓.แผนงานงบบกลาง			
- งานงบบกลาง	๓	๑๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๑๐	๑๔,๘๙๙,๕๑๙.๐๐	

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน			สำนักงานปลัด กองส่งเสริม การเกษตร
๑.แผนงานเคหะและชุมชน			
- งานการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓	๔๓๕,๕๐๐.๐๐	
- งานส่งเสริมการเกษตร	๒	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๕	๕๘๕,๕๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการและพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อการแข่งขันภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			กองส่งเสริม การเกษตร
๑.แผนงานการเกษตร			
-งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเสริมสร้างสุขภาวะ			สำนักงานปลัด
๑.แผนงานสาธารณสุข			
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	๔	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	
๒.แผนงานงบกลาง			
-งานงบกลาง	๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๕	๖๔,๐๐๐.๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การอนุรักษ์ สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น			กองการศึกษาฯ
๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ			
- งานกีฬาและนันทนาการ	๓	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	
รวม	๘	๕๒๐,๐๐๐.๐๐	

ยุทธศาสตร์	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	จำนวน งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล			
๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป			สำนักปลัด
- งานบริหารงานทั่วไป	๑๔	๖๔๓,๑๐๐.๐๐	
๒.แผนงานบริหารงานคลัง			กองคลัง
- งานบริหารงานคลัง	๒	๔๖,๐๐๐.๐๐	
๓.แผนงานบริหารงานการศึกษา			กองการศึกษาฯ
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖	๖๕,๗๐๐.๐๐	
๔.แผนงานเคหะและชุมชน/			กองช่าง
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๓	๑๘,๑๐๐.๐๐	
๕.แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร			กองส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร	๓	๓๐,๑๐๐.๐๐	
รวม	๒๘	๘๐๓,๕๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๘๕	๒๑,๖๐๑,๒๘๙.๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณแผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การเสริมสร้างความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชน

ยุทธศาสตร์ อบต. เวียงน้อยที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชน - แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑																
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
งานงบกลาง																						
๑	สำรองจ่าย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน การแก้ไขปัญหาค่าความเดือดร้อนราษฎร และเพื่อการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรในเขตพื้นที่ตำบลเวียงน้อย เช่น การเกิดอัคคีภัย, อุทกภัย, वादภัย ฯลฯ และอื่นๆ	๓๐๑,๔๗๐	อบต.เวียงน้อย	สำนักปลัด																	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชน

ยุทธศาสตร์ อบต. เวียงน้อยที่ ๑ การพัฒนาเมืองและชุมชน - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑																			
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน																									
๑	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๒๐,๐๐๐	หมู่ ๑ - ๑๓	สำนักงานปลัด																				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																									
๒	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเวียงน้อย	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเวียงน้อย	๒๐,๐๐๐	อำเภอเวียงน้อย	สำนักงานปลัด																				
๓	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จังหวัดขอนแก่น	๒๐,๐๐๐	อำเภอเวียงน้อย	สำนักงานปลัด																				

๑๓	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ. ๒๕๖๑										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	โครงการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	๒,๔๐๐	อบต.แวงน้อย	สำนักปลัด				←	→									
๙	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กขนาด ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	๑๑,๐๐๐	อบต.แวงน้อย	สำนักปลัด				←	→									
๑๐	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (แบบฉีดหมึก)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๗๐๐	อบต.แวงน้อย	สำนักปลัด				←	→									
๑๑	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LCD สี	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๑๒,๐๐๐	อบต.แวงน้อย	สำนักปลัด				←	→									
๑๒	รายจ่ายอื่นๆ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสำรวจประเมินความพึงพอใจ และประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๓๐,๐๐๐	อบต.แวงน้อย	สำนักปลัด													←	→
๑๓	อุดหนุน ให้อบต.ท่านางแนว	เพื่อดำเนินการตามโครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการอำนวยความสะดวกของศูนย์	๒๕,๐๐๐	อบต.แวงน้อย	สำนักปลัด								←	→					
๑๔	อุดหนุนให้ที่ทำการปกครองอำเภอแวงน้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานเนื่องในโอกาสสำคัญ	๒๕,๐๐๐	อบต.แวงน้อย	สำนักปลัด								←	→					



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย ที่จะดำเนินการในพื้นที่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย ในคราวการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายหนูกาลน์ นิบุญทำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ที่ ขก ๘๖๘๐๑/๒๕๖๐

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

เรื่องเดิม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยได้ดำเนินการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานสำนักปลัด งานนโยบายและแผน จึงอนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และขออนุมัติดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเพื่อร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖,๒๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวิลาวรรณ สายมัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ ว่องไว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..... (ลงชื่อ).....

..... (นางลำดวน ไชยคำภา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

..... (ลงชื่อ).....

..... (นายจำนงค์ หน่ยโสภ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

..... (ลงชื่อ).....

..... (นายหนูกาลณ์ นิบุญท่า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



ที่ ขก ๘๖๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น
๔๐๒๓๐

กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

เรียน คณะกรรมการพัฒนาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ.ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกันทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายหนูกานันท์ นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“งานนโยบายและแผน”

โทร.๐๔๓-๔๙๙๕๓๓

โทรสาร. ๐๔๓-๔๙๙-๓๓๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขก ๘๖๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น
๔๐๒๓๐

กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญประชุมจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน/และพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ.ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกันทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจ้านงค์ หน้อยโสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“งานนโยบายและแผน”

โทร.๐๔๓-๔๙๙๕๓๓

โทรสาร. ๐๔๓-๔๙๙-๓๓๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
๑.๑ แจ้งคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.
เวียงน้อย
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ การจัดทำ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา.๐๙.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำนงค์ หน่าโยสอก	ประธานกรรมการ	จำนงค์ หน่าโยสอก	
๒	นางลำดวน ไชยคำภา	กรรมการ	ลำดวน ไชยคำภา	
๓	นางรุ่ง สุขกำเนิด	กรรมการ	รุ่ง สุขกำเนิด	
๔	นายคชา วาระเพียง	กรรมการ	คชา วาระเพียง	
๕	นางสาวปาณิสสา ประถังธานี	กรรมการ	ปาณิสสา ประถังธานี	
๖	นายเดชมন্ত্রী สันเสนาะ	กรรมการ	เดชมন্ত্রী สันเสนาะ	
๗	นายเคี่ยม ปรีโต	กรรมการ	เคี่ยม ปรีโต	
๘	นายสมศักดิ์ วิชาธรรม	กรรมการ	สมศักดิ์ วิชาธรรม	
๙	นายเกษม สาคร	กรรมการ	นายเกษม สาคร	
๑๐	นายสุภาพ ว่องไว	กรรมการ/เลขานุการ	สุภาพ ว่องไว	
๑๑	นางวิลาวรรณ สายมัน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ	วิลาวรรณ สายมัน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายจำนงค์ หน่าโยสอก ปลัด อบต.เวียงน้อย ประธานกรรมการ เริ่มประชุมเวลา.๐๙.๓๐ โดยมอบหมายให้เลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑แจ้งคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.เวียงน้อย

นายสุภาพ ว่องไว . ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
๓. ผู้แทนประชุมท้องถิ่น คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน กรรมการ
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารราชการที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
๕. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อย ดำเนินการโดยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อยจึงได้มีคำสั่ง อบต.วางน้อย ที่ ๑๐๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อย ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ โดย คณะกรรมการสนับสนุนมีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ดังนี้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) ให้ผู้ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อแก้ไข ปัญหาต่อไป

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

นายสุภาพ ว่องไว

ตามเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เราได้มีการประชุม

ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและ คณะกรรมการพัฒนา โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) เพื่อให้การดำเนินการของ องค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อยเป็นไปตามระเบียบทางเจ้าหน้าที่ได้ ดำเนินการจัดส่งสำเนาเอกสารรายงานการประชุมให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วผม ขอให้กรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจสอบหากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุม ในวันนี้เลยนะครับ และหากไม่มีท่านใดสงสัยผมขอมติรับรองรายงานการ ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- มีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปลัด อบต.

สำหรับ การจัดทำร่างและการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ในส่วนการจัดทำร่าง แผนการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำในเบื้องต้นเสร็จสิ้นเป็น ร่างแผนการดำเนินงานตามที่ได้จัดส่งเอกสารให้ทุกท่านได้ศึกษาล่วงหน้าไป แล้วนะครับส่วนวันนี้ ขอให้กรรมการทุกท่านได้ช่วยกันตรวจหาความ ถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดร่วมกัน ทั้งคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความถูกต้องของแผนการ ดำเนินงานของเราและขอเชิญ จนท.วิเคราะห์ ได้ชี้แจงรายละเอียดของ การจัดทำให้คณะกรรมการทุกท่านทราบในเบื้องต้นด้วย

นักวิเคราะห์ ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบ
วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อย
ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและมีรายละเอียดของแผนงาน/โครงการต่างๆอย่าง
ครบถ้วน จึงได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล
วางน้อย ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในเบื้องต้นเพื่อ
ประกอบการประชุมของคณะกรรมการเพื่อร่วมกันตรวจสอบและพิจารณาอีกครั้ง
หนึ่ง ทั้งนี้โดยได้นำข้อมูลแผนงาน/โครงการจากที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณและ
โดยปรากฏในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อย รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านค่ะ

ปลัด อบต.

ตามที่ทุกท่านได้ร่วมกันตรวจสอบรายละเอียดแผนงาน/โครงการและ
งบประมาณกันก็ใช้เวลาพอสมควรแล้ว ต่อไปเพื่อไม่เสียเวลาผมก็จะขอมติจาก
ที่ประชุมมีท่านใดจะให้แก้ไข หรือมีข้อสงสัยการดำเนินการจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงานหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่าง
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล วางน้อย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ เลยนะครับ

ที่ประชุม

- มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบล วางน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยมติเสียงเป็นเอก
ฉันท์

ปลัด อบต.

ครับเมื่อกรรมการทุกท่านได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลวางน้อยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนซึ่งจะต้อง
ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะพัฒนาฯเพื่อร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก่อนที่จะได้นำเสนอร่างแผนการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบนี้ไปเสนอต่อ
ผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลวางน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

นายก อบต.

ไม่ทราบว่าท่านใดมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ครับหากไม่มีแล้วผมขอปิด
การประชุมเลยนะครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ วิลาวรรณ สายมัน ผู้บันทึกรายงานการ
ประชุม

(นางวิลาวรรณ สายมัน)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ สุภาพ ว่องไว ผู้ตรวจสอบรายงาน
การประชุม

(นายสุภาพ ว่องไว)
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ จำนงค์ หน่ายโสภ ผู้รับรองรายงานการ
ประชุม

นายจำนงค์ หน่ายโสภ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา.๐๙.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการสนับสนุน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำนงค์ หน่ายโสภ	ประธานกรรมการ		
๒	นางลำดวน ไชยคำภา	กรรมการ		
๓	นางรุ่ง สุขกำเนิด	กรรมการ		
๔	นายคชา วาระเพียง	กรรมการ		
๕	นางสาวปาณิสรา ประถังธานี	กรรมการ		
๖	นายเดชมณตรี สันเสนาะ	กรรมการ		
๗	นายเคี่ยม ปรีโต	กรรมการ		
๘	นายสมศักดิ์ วิชาธรรม	กรรมการ		
๙	นายเกษม สาคร	กรรมการ		
๑๐	นายสุภาพ ว่องไว	กรรมการ/เลขานุการ		
๑๑	นางวิลาวรรณ สายมัน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายจำนงค์ หน่ายโสภ ปลัด อบต.แวงน้อย ประธานกรรมการ เริ่มประชุมเวลา.๐๙.๓๐ โดยมอบหมายให้เลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๒ แจ้งคำสั่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.แวงน้อย

นายสุภาพ ว่องไว . ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๖. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
๗. หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
๘. ผู้แทนประชุมท้องถิ่น คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน กรรมการ
๙. หัวหน้าส่วนการบริหารราชการที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

๑๐. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย ดำเนินการโดยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย จึงได้มีคำสั่ง อบต.แว้งน้อย ที่ ๑๐๑/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลแว้งน้อย ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ โดย คณะกรรมการสนับสนุนมีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๑๑ ดังนี้

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและ จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) ให้ผู้ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อแก้ไข ปัญหาต่อไป

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่

๒๙

พฤษภาคม ๒๕๖๐

นายสุภาพ

ว่องไว

ตามที่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เราได้มีการประชุม

ร่วมกัน

ระหว่างคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการ พัฒนา โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วน ตำบลแว้งน้อยเป็นไปตามระเบียบทางเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดส่งสำเนา เอกสารรายงานการประชุมให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วผมขอให้กรรมการทุก ท่านร่วมกันตรวจสอบหากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุมในวันนี้เลยนะ ครับ และหากไม่มีท่านใดสงสัยผมขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- มีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำและพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปลัด อบต.

สำหรับ การจัดทำร่างและการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ในส่วนการจัดทำร่าง แผนการดำเนินงานเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำในเบื้องต้นเสร็จสิ้นเป็น ร่างแผนการดำเนินงานตามที่ได้จัดส่งเอกสารให้ทุกท่านได้ศึกษาล่วงหน้า ไปแล้วนะครับส่วนวันนี้ ขอให้กรรมการทุกท่านได้ช่วยกันตรวจหาความ ถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดร่วมกัน ทั้งคณะกรรมการสนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความถูกต้องของแผนการ ดำเนินงานของเราและขอเชิญ จนท.วิเคราะห์ ได้ชี้แจงรายละเอียดของ การจัดทำให้คณะกรรมการทุกท่านทราบในเบื้องต้นด้วย

นักวิเคราะห์ ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบ
วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อย
ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและมีรายละเอียดของแผนงาน/โครงการต่างๆอย่าง
ครบถ้วน จึงได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล
วางน้อย ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในเบื้องต้นเพื่อ
ประกอบการประชุมของคณะกรรมการเพื่อร่วมกันตรวจสอบและพิจารณาอีกครั้ง
หนึ่ง ทั้งนี้โดยได้นำข้อมูลแผนงาน/โครงการจากที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณและ
โดยปรากฏในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อย รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านค่ะ

ปลัด อบต.

ตามที่ทุกท่านได้ร่วมกันตรวจสอบรายละเอียดแผนงาน/โครงการและ
งบประมาณกันก็ใช้เวลาพอสมควรแล้ว ต่อไปเพื่อไม่เสียเวลาผมก็จะขอมติจาก
ที่ประชุมมีท่านใดจะให้แก้ไข หรือมีข้อสงสัยการดำเนินการจัดทำร่างแผนการ
ดำเนินงานหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่าง
แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล วางน้อย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑ เลยนะครับ

ที่ประชุม

- มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลวางน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยมติเสียงเป็นเอกฉันท์

ปลัด อบต.

ครับเมื่อกรรมการทุกท่านได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลวางน้อยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนซึ่งจะต้อง
ดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะพัฒนาฯเพื่อร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ก่อนที่จะได้นำเสนอร่างแผนการดำเนินงานที่ผ่านความเห็นชอบนี้เสนอต่อ
ผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลวางน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่นๆ

นายก อบต.

ไม่ทราบว่ามีท่านใดมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ครับหากไม่มีแล้วผมขอปิด
การประชุมเลยนะครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการ
ประชุม

(นางวิลาวรรณ สายมัน)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบรายงาน
การประชุม

(นายสุภาพ ว่องไว)
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการ
ประชุม

นายจ่านงค์ หน่ยโสภ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ที่ ขก ๘๖๘๐๑/๒๕๖๐

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งรายละเอียดโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ/ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
การเกษตร

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักปลัด งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จสิ้น ภายในสามสิบสัปดาห์นับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้บริหารได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นเครื่องมือในการดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมิน สำนักปลัด งานนโยบายและแผน จึงขอแจ้งรายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณดำเนินการประจำปี ๒๕๖๑ รายละเอียดแผนงาน/โครงการปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้แจ้งรายละเอียดโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเพื่อทราบ

(นางวิลาวรรณ สายมัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ ว่องไว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางลำดวน ไชยคำภา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวง

น้อย

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายจำนงค์ หน่ยโสภ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายหนูกาลัน นิบุญทำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ที่ ขก ๘๖๘๐๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด งานนโยบายและแผน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๑ ภายใต้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยได้มีการประชุมของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาได้มีการประชุมร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เสร็จสิ้นแล้วความละเอียดปรากฏตามร่างแผนการดำเนินงานที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖,๒๗

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามเอกสารการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวิลาวรรณ สายมัน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ ว่องไว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางลำดวน ไชยคำภา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายจำนงค์ หน่ยโสภ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

ความเห็น/คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายหนูกาลน์ นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย



ที่ ขก ๘๖๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น
๔๐๒๓๐

ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

เรียน นายอำเภอเวียงน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย จึงขอส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายหนูกาลน์ นิบุญท่า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“งานนโยบายและแผน”

- โทร.๐-๔๓๔๙-๙๕๓๓

- โทรสาร. ๐-๔๓๔๙-๙๓๓๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขก ๘๖๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น
๔๐๒๓๐

ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

เรียน กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ แผ่น
๒.แผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖,๒๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยเป็นไปตามระเบียบและเพื่อให้ประชาชน
โดนทั่วไประทราบโดยทั่วกัน องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จึงขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์
แผนงาน/โครงการและการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลแวงน้อย ให้ประชาชนโดยทั่วไประทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายหนูกาลน์ นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“งานนโยบายและแผน” โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๔๙-๙๕๓๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขก ๘๖๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย
อำเภอแวงน้อย จังหวัดขอนแก่น
๔๐๒๓๐

ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศใช้แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ แผ่น
๒.แผนงาน/โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖,๒๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยเป็นไปตามระเบียบและเพื่อให้ประชาชน
โดนทั่วไประทราบโดยทั่วกัน องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย จึงขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์
แผนงาน/โครงการและการประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลแวงน้อย ให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายหนูกาลน์ นิบุญท่า)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“งานนโยบายและแผน” โทร./โทรสาร. ๐-๔๓๔๙-๙๕๓๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ ขก ๘๖๘๐๑/

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
อำเภอเวียงน้อย จังหวัดขอนแก่น
๔๐๒๓๐
กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

เรียน คณะกรรมการพัฒนาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกันทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจันทน์ นายโสภ) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“งานนโยบายและแผน”

โทร.๐๔๓-๔๙๙๕๓๓

โทรสาร. ๐๔๓-๔๙๙-๓๓๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
๒.๒แจ้งคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
๒.๑ รายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๓.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

สำเนารายงานการประชุม
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา.๐๙.๓๐ น.
ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายหนูกาลณ์ นิบุญท่า	นายก อบต.ประธานกรรมการ	หนูกาลณ์ นิบุญท่า	
๒	นายอนุศักดิ์ มีทอง	รองนายก อบต. กรรมการ	อนุศักดิ์ มีทอง	
๓	นายไชยวัฒน์ ทองน้อย	รองนายก อบต. กรรมการ	ไชยวัฒน์ ทองน้อย	
๔	นายสถิต อੰนนารี	ส.อบต. ม.๘ กรรมการ	สถิต อੰนนารี	
๕	นายสำรอง ปัตตาทานัง	ส.อบต. ม.๒ กรรมการ	สำรอง ปัตตาทานัง	
๖	นายอุทิศ ช่วยนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๑๓ กรรมการ	อุทิศ ช่วยนา	
๗	นายถวิล ทนเล	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๓ กรรมการ	ถวิล ทนเล	
๘	นายพานทอง มีศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๘ กรรมการ	พานทอง มีศรี	
๙	นางยุภา ขาววิริยางกูล	ครู กศน.ประจำตำบลกรรมการ	ยุภา ขาววิริยางกูล	
๑๐	นายสุดใจ นาคุดม	ประชาชน หมู่ที่ ๒	สุดใจ นาคุดม	
๑๑	นายบุญหนา นาคำ	ประชาชน หมู่ที่ ๔	บุญหนา นาคำ	
๑๒	นายสมชาย เดชศรี	ประชาชน หมู่ที่ ๙	สมชาย เดชศรี	
๑๓	นายภูมินทร์ คุณปรีक्षा	ประชาชน หมู่ที่ ๕	ภูมินทร์ คุณปรีक्षा	
๑๔	นายบุญเลิศ นาทาม	ประชาชน หมู่ที่ ๗	บุญเลิศ นาทาม	
๑๕	นายจำนงค์ หน่ายโสภ	ปลัด อบต.กรรมการ/เลขานุการ	จำนงค์ หน่ายโสภ	
๑๖	นายสุภาพ ว่องไว	ผู้ช่วย/เลขานุการ	สุภาพ ว่องไว	
๑๗	นางวิลาวรรณ สายมัน	ผู้ช่วย/เลขานุการ	วิลาวรรณ สายมัน	
รายชื่อผู้ไม่มาประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย				
๑	นางสาววิลาลักษณ์ สุนทะโล	พัฒนากร (ประจำตำบล)กรรมการ		ติดภาระกิจ
๒	นายนิพนธ์ กองพันธ์	ท้องถิ่นอำเภอเวียงน้อย กรรมการ		ย้าย
๓	นายพรจิตร สนอุป	ส.อบต. ม.๑๑ กรรมการ		ลาออกจากการเป็นสมาชิก อบต.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายหนูกาลณ์ นิบุญท่า นายก อบต.เวียงน้อย ประธานคณะกรรมการฯ
 กล่าวเปิดการประชุม กล่าวขอขอบคุณคณะกรรมการ/หัวหน้าส่วนราชการและประชาชน

ที่เข้าร่วมประชุมวันนี้ โดยได้มอบหมายให้ปลัด อบต.และเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสุภาพ ว่องไว

**๑.๑ เรื่อง แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
แวงน้อย ที่ ๑๐๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลแวงน้อย**

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดส่งคำสั่งไปพร้อมกับ
หนังสือเชิญประชุมเพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบในเบื้องต้นแล้ว
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เป็นไปตามที่ระเบียบสัดส่วนตาม
ระเบียบกำหนด คำสั่งลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙

สืบเนื่องจาก มีกรรมการในสัดส่วนของสมาชิกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้แต่งตั้งจำนวน ๓ คน
กรรมการได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคือ นาย
พรจิต สนอุป สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑ จึงถือว่าขาด
คุณสมบัติของการเป็นกรรมการดังกล่าวด้วย และเนื่องจากท่านต้องถิ่น
อำเภอแวงน้อย ท่านนิพนธ์ กองพันธ์ ได้มีคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติราชการ
ที่อำเภอแวงใหญ่ โดยมีคำสั่งให้นายรุ่งนิรันร์ จันทรราช มาปฏิบัติ
ราชการในตำแหน่งต้องถิ่นอำเภอแวงน้อยแทน เนื่องจากท่านเพิ่งย้ายมา
ใหม่จึงยังไม่พร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ และในส่วนของกรรมการ
ที่ต้องมาจากสมาชิกต้องมีการคัดเลือกจากสภาผมก็จะแจ้งในที่ประชุม
สภาให้มีการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมาแทนในการประชุมสภาในสมัย
ประชุม เดือนตุลาคมนี้ จึงขอแจ้งให้กรรมการทุกท่านเพื่อทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสุภาพ ว่องไว

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแวงน้อย ดำเนินการโดยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยจึงได้มีคำสั่ง อบต.แวงน้อย ที่ ๑๐๙/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ลงวันที่
๘ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการพัฒนามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
- (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นการดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
 - (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
- ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา
- ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะต้องดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

นายสุภาพ ว่องไว

ตามที่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เราได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนา โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล แวงน้อย เป็นไปตามระเบียบทางเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาเอกสารรายงานการประชุมให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วผมขอให้กรรมการทุกท่าน

ร่วมกันตรวจสอบหากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุมในวันนี้เลยนะครับ และหากไม่มีท่านใดสงสัยผมขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- มิมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ด้วยมติเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปลัด อบต.

สำหรับ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ในเบื้องต้นทางเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งเอกสารให้ทุกท่านได้ศึกษาล่วงหน้าแล้วในวันนี้ขอให้กรรการทุกท่านร่วมกันตรวจสอบเอกสารความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดร่วมกัน และขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดให้กรรมการทุกท่านทราบในเบื้องต้นด้วยครับ

นักวิเคราะห์ ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและมีรายละเอียดของแผนงาน/โครงการต่างๆอย่างครบถ้วน จึงได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในเบื้องต้นเพื่อประกอบการประชุมของคณะกรรมการเพื่อร่วมกันตรวจสอบและพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้โดยได้นำข้อมูลแผนงาน/โครงการจากที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณและโดยปรากฏในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านค่ะ

ปลัด อบต.

ตามที่ทุกท่านได้ร่วมกันตรวจสอบรายละเอียดแผนงาน/โครงการและงบประมาณกันก็ใช้เวลาพอสมควรแล้ว ต่อไปเพื่อไม่เสียเวลาผมก็จะขอมติจากที่ประชุมมีท่านใดจะให้แก้ไข หรือมีข้อสงสัยการดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เลยนะครับ

ที่ประชุม - มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
แก่งน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยมติเสียงเป็นเอกฉันท์
ปลัด อบต. ครั้นเมื่อกรรมการทุกท่านได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแก่งน้อยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนซึ่งจะต้อง
ดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแก่งน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบ
ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

นายก อบต. ไม่ทราบว่ามิท่านใดมีข้อสงสัยอีกหรือไม่ครับหากไม่มีแล้วผมขอปิดการ
ประชุมเลยนะครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ วิลาวรรณ สายมัน ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวรรณ สายมัน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ สุภาพ ว่องไว ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุภาพ ว่องไว)
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ จำนงค์ หน่ายโสภ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายจำนงค์ หน่ายโสภ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งน้อย

ลงชื่อ หนูกาลน์ นิบุญท่า ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายหนูกาลน์ นิบุญท่า)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแก่งน้อย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา.๐๙.๓๐ น.

ณ.ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

รายชื่อผู้มาประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงน้อย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายหนูกาลน์ นิบุญท่า	นายก อบต.ประธานกรรมการ		
๒	นายอนุศักดิ์ มีทอง	รองนายก อบต. กรรมการ		
๓	นายไชยวัฒน์ ทองน้อย	รองนายก อบต. กรรมการ		
๔	นายสถิต อੰนนารี	ส.อบต. ม.๘ กรรมการ		
๕	นายสำรอง ปัตตาทานัง	ส.อบต. ม.๒ กรรมการ		
๖	นายพรจิตร สนอุป	ส.อบต. ม.๑๑ กรรมการ		
๗	นายนิพนธ์ กองพันธ์	ท้องถิ่นอำเภอเวียงน้อย กรรมการ		
๘	นางสาววิลาวัลย์ สุนทะเล	พัฒนากร (ประจำตำบล)กรรมการ		
๙	นายอุทิศ ช่วยนา	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๑๓ กรรมการ		
๑๐	นายถวิล ทนเล	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๓ กรรมการ		
๑๑	นายพานทอง มีศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๘ กรรมการ		
๑๒	นางยุภา ชายวิริยางกุล	ครู กศน.ประจำตำบลกรรมการ		
๑๓	นายสุดใจ นาคุดม	ประชาคม หมู่ที่ ๒		
๑๔	นายบุญหนา นาคำ	ประชาคม หมู่ที่ ๔		
๑๕	นายสมชาย เดชศรี	ประชาคม หมู่ที่ ๙		
๑๖	นายภูมินทร์ คุณปรีक्षा	ประชาคม หมู่ที่ ๕		
๑๗	นายบุญเลิศ นาทาม	ประชาคม หมู่ที่ ๗		
๑๘	นายจำนงค์ หน่ยโสภ	ปลัด อบต.กรรมการ/เลขานุการ		
๑๙	นายสุภาพ ว่องไว	ผู้ช่วย/เลขานุการ		
๒๐	นางวิลาวรรณ สายมัน	ผู้ช่วย/เลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายหนูกาลน์ นิบุญท่า นายก อบต.เวียงน้อย ประธานคณะกรรมการฯ
กล่าวเปิดการประชุมกล่าวขอบคุณคณะกรรมการ/หัวหน้าส่วนราชการและประชาคม

ที่เข้าร่วมประชุมวันนี้ โดยได้มอบหมายให้ปลัด อบต.และเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสุภาพ ว่องไว

**๑.๑ เรื่อง แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
แวงน้อย ที่ ๑๐๙/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลแวงน้อย**

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดส่งคำสั่งไปพร้อมกับ
หนังสือเชิญประชุมเพื่อให้กรรมการทุกท่านทราบในเบื้องต้นแล้ว
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลฯ เป็นไปตามที่ระเบียบสัดส่วนตาม
ระเบียบกำหนด คำสั่งลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙

สืบเนื่องจาก มีกรรมการในสัดส่วนของสมาชิกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้แต่งตั้งจำนวน ๓ คน
กรรมการได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคือ นาย
พรจิต สนอุป สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๑ จึงถือว่าขาด
คุณสมบัติของการเป็นกรรมการดังกล่าวด้วย และเนื่องจากท่านต้องถิ่น
อำเภอแวงน้อย ท่านนิพนธ์ กองพันธ์ ได้มีคำสั่งให้ย้ายไปปฏิบัติราชการ
ที่อำเภอแวงใหญ่ โดยมีคำสั่งให้นายรุ่งนิรันร์ จันทรราช มาปฏิบัติ
ราชการในตำแหน่งต้องถิ่นอำเภอแวงน้อยแทน เนื่องจากท่านเพิ่งย้ายมา
ใหม่จึงยังไม่พร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมครั้งนี้ และในส่วนของกรรมการ
ที่ต้องมาจากสมาชิกต้องมีการคัดเลือกจากสภาผมก็จะแจ้งในที่ประชุม
สภาให้มีการคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมมาแทนในการประชุมสภาในสมัย
ประชุม เดือนตุลาคมนี้ จึงขอแจ้งให้กรรมการทุกท่านเพื่อทราบ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสุภาพ ว่องไว

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแวงน้อย ดำเนินการโดยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
องค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อยจึงได้มีคำสั่ง อบต.แวงน้อย ที่ ๑๐๙/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแวงน้อย ลงวันที่
๘ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยคณะกรรมการพัฒนามีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๓) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
- (ซ) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ช) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ฌ) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นการดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
 - (ญ) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - (ฎ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น
 - (ฏ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน
- ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๔) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา
- ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะต้องดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

นายสุภาพ ว่องไว

ตามที่เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เราได้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาและคณะกรรมการพัฒนา โดยคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๒) (เพิ่มเติมฉบับที่ ๑) เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล แวงน้อย เป็นไปตามระเบียบทางเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดส่งสำเนาเอกสารรายงานการประชุมให้ทุกท่านล่วงหน้าแล้วผมขอให้กรรมการทุกท่าน

ร่วมกันตรวจสอบหากมีข้อแก้ไขขอให้แจ้งในที่ประชุมในวันนี้เลยนะครับ และหากไม่มีท่านใดสงสัยผมขอมติรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

ที่ประชุมฯ

- มิมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐
ด้วยมติเอกฉันท์-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบ(ร่าง)แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ปลัด อบต.

สำหรับ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ในเบื้องต้นทางเจ้าหน้าที่ได้จัดส่งเอกสารให้ทุกท่านได้ศึกษาล่วงหน้าแล้วในวันนี้ขอให้กรรมการทุกท่านร่วมกันตรวจสอบเอกสารความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดร่วมกัน และขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดให้กรรมการทุกท่านทราบในเบื้องต้นด้วยครับ

นักวิเคราะห์ ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อยดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและมีรายละเอียดของแผนงาน/โครงการต่างๆอย่างครบถ้วน จึงได้ดำเนินการรวบรวมแผนงาน/โครงการตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลวางน้อย ได้ดำเนินการตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในเบื้องต้นเพื่อประกอบการประชุมของคณะกรรมการเพื่อร่วมกันตรวจสอบและพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้โดยได้นำข้อมูลแผนงาน/โครงการจากที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณและโดยปรากฏในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่านค่ะ

ปลัด อบต.

ตามที่ทุกท่านได้ร่วมกันตรวจสอบรายละเอียดแผนงาน/โครงการและงบประมาณกันก็ใช้เวลาพอสมควรแล้ว ต่อไปเพื่อไม่เสียเวลาผมก็จะขอมติจากที่ประชุมมีท่านใดจะให้แก้ไข หรือมีข้อสงสัยการดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานหรือไม่ครับ หากไม่มีผมจะขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวางน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เลยนะครับ

ที่ประชุม - มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
แขวงน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ด้วยมติเสียงเป็นเอกฉันท์
ปลัด อบต. ครั้นเมื่อกรรมการทุกท่านได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อให้การดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลแขวงน้อยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนซึ่งจะต้อง
ดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ และประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแขวงน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามระเบียบ
ต่อไป

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

นายก อบต. ไม่ทราบว่าท่านได้มีข้อสงสัยอีกหรือไม่ครับหากไม่มีแล้วผมขอปิดการ
ประชุมเลยนะครับ

ที่ประชุม - ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางวิลาวรรณ สายมัน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายสุภาพ ว่องไว)
หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายจำนงค์ หน่ายโสภ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแขวงน้อย

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายหนูกาลัน นิบุญทำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแขวงน้อย

